PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Noviembre 2023

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO No. 4688734
Coordinadora Académica
Dependencia Cedeagro
Ciudad Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **4688734** del año 2023

BLANCA EMMA CLAVIJO BASTO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 21238571 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico agrícola aportando en la planeación y Ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la Coordinación Académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo Emprendimiento

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico agrícola aportando en la planeación y Ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la Coordinación Académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo Emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Se realizó el Reporte de listas de asistencias del Programa Ser: Operación de sistemas de riegos y drenajes del Municipio de Raquira la Ficha 2841905 y del Municipio de Beteitiva ficha 2845304 y la ficha 2867819 del Municipio de Chiquinquirá Elaboración de bioabonos orgánicos solidos	**ANEXO 01** Listas de asistencia de las Ficha2841905 y la ficha 2845304 y la ficha 2867819 evidencias fotográficas reportadas en el drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Se evidencio en el drive el cargue de GF y GC, Pantallazo	**ANEXO 02** Evidencias en el drive.

	supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la programación del mes de Noviembre	**ANEXO 03** Pantallazo de la programación del mes de Noviembre
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo el juicio de evaluación de la ficha 2867819 del Municipio de Chiquinquira	**ANEXO 04** Evidencia del Juicio de evaluación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Se realizó la inscripción del APE de la ficha 2841905 del Municipio de Raquira, y la ficha 2845304 Municipio de Beteitiva, se elaboró la herramienta de seguimiento se entregaron los certificados de las	**ANEXO 05** documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor. 2.1 APE inscripción a la agencia de empleo

	Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	ocupaciones rurales de las dos fichas.	2.2 herramienta de seguimiento, 2.3 certificaciones de las ocupaciones rurales generadas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizó la inscripción del APE de la ficha 2841905 del Municipio de Raquira, y la ficha 2845304 Municipio de Beteitiva y la herramienta de seguimiento, se entregaron los certificados de las ocupaciones rurales de las dos fichas.	**ANEXO 05** Los documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor. 2.1 APE inscripción a la agencia de empleo 2.2 herramienta de seguimiento, 2.3 certificaciones de las ocupaciones rurales generadas
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Participación en la EDT Sensibilización estrategia campesena	**ANEXO 06** Pantallazo de la inscripcion a Sensibilizacion estrategia campesen**a**

	aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del	Se realizó la inscripción del APE de la ficha 2841905 del Municipio de Raquira, ficha	**ANEXO 05** Los documentos soportes de

	programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	2845304 Municipio de Beteitiva y la herramienta de seguimiento, seguimiento, se entregaron los certificados de las ocupaciones rurales de las dos fichas.	ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor. 2.1 APE inscripción a la agencia de empleo 2.2 herramienta de seguimiento, 2.3 certificaciones de las ocupaciones rurales generadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	149123	Municipio Beteitiva	17/10/2023	20/10/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No **4520910984** de la planilla, operador SOI y periodo Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias **BLANCA EMMA CLAVIJO de ONEDRIVE**

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Blanca Emma Clavijo Basto

Contratista

C.C. No. 21238571

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOSO2023

Supervisor(a) Contrato No.4688734
Cargo: Coordinadora Académica